

# Biobanque québécoise de la Covid-19

## Offre d'emploi étudiant en communication – temps partiel

La Biobanque québécoise de la COVID-19 (BQC19) a été formée en réponse au mandat reçu du Fonds de recherche du Québec-Santé (FRQS) et de Génome Québec (GQ) pour doter le Québec d'une infrastructure pan-provinciale de mise en banque d'échantillons et données pouvant servir à la communauté scientifique et médicale afin de mieux comprendre, combattre et limiter l'impact de la maladie du coronavirus 2019 (COVID-19). Elle est financée grâce à un octroi d'exception du FRQS, de GQ et de l'Agence de la santé publique du Canada (ASPC).

La BQC19 recherche un.e étudiant en communication pour accompagner le sous-comité communication de la BQC19 dans sa mission qui est la suivante : soutenir le comité directeur dans tous les aspects des communications relatives à la BQC19 afin d'assurer le rayonnement et la diffusion des activités et des retombées de la biobanque.

### Description du poste

Le/la étudiant aura pour fonction de :

1. Assurer la présence de la BQC19 sur les réseaux sociaux
  - a. Créer la page Facebook et production de contenu régulier
  - b. Produire du contenu régulier sur le fil Twitter
  - c. Explorer les autres possibilités de communication sur les réseaux sociaux
2. Participer aux réunions du sous-comité communication toutes les deux semaines et accompagner ses membres dans leur mission de communication sur la BQC19.
3. Produire du contenu pour le site Internet en concertation avec le sous-comité communication et le développeur du site Internet.
4. Contribuer à l'amélioration de la communication pour dynamiser le recrutement des patients (explorer les possibilités avec Facebook Ads, pamphlets, etc.).
5. Participer aux réunions avec les patients-partenaires et travailler avec eux afin d'améliorer la communication de la BQC19 vers les différents publics.
6. Participer aux réunions avec un.e spécialiste en transfert de connaissances et vulgarisation scientifique.
7. Développer des outils de communication.
8. Créer des visuels.
9. Soutenir le sous-comité communication lors de l'organisation d'événements en ligne ou en présentiel.

### Profil recherché

- Étudiant.e de premier cycle ou aux cycles supérieurs en communication ou en relations publiques;
- Excellentes connaissances du français et de l'anglais (parlé et écrit);
- Bonnes connaissances de la suite Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint, Publisher);
- Excellentes connaissances des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Facebook Business Manager);
- Être ordonné.e, méthodique, rigoureux.se, autonome;
- Personne dynamique et positive qui n'hésite pas à prendre des initiatives et proposer de nouvelles idées;
- Connaissance en informatique et en administration de page internet serait un atout.

### Exigence

- Avoir un ordinateur et un accès à internet haute vitesse est requis.

### Condition

Date de début : 1<sup>er</sup> février 2021

Horaire : temps partiel, 21 heures par semaines

Durée : Contrat de 6 mois (avec possibilité de renouvellement)

Lieu : en ligne durant les mesures de distanciation sociales dues à la Covid-19

Date limite pour postuler : 22 janvier 2021

Supervision : Directrice du sous-comité des communications de la BQC19

Pour postuler, envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : [info@bqc19.ca](mailto:info@bqc19.ca)